



# GEMEINDE NORDHARZ

DER BÜRGERMEISTER

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Nordharz liegt im nördlichen Harzvorland und entwickelt sich zunehmend zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort. Mit dem Motto „Gesund leben im Grünen“ sind zahlreiche kommunale Projekte verbunden, die das Wohnen, Leben und Arbeiten im Nordharz noch attraktiver gestalten werden. Wir brauchen Ihre Unterstützung, um unser Ziel zu erreichen!

In der Gemeindeverwaltung Nordharz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **die Stelle eines Sachbearbeiters (m/w/d) Liegenschaften im Hauptamt**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit derzeit 35 Wochenstunden. Die Vergütung erfolgt entsprechend der tariflichen Bestimmungen des TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 9a.

#### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE**

- Vorbereitung und Abwicklung von Grundstücksgeschäften (Käufe und Verkäufe von kommunalen Grundstücken)
- Vermietung und Verpachtung von kommunalen Grundstücken
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Bodenordnungs- und Flurbereinigungsverfahren
- Durchführung von Vermessungen und Grenzfeststellungen kommunaler Grundstücke
- Ermittlung und Festlegung von Grundstückspreisen einschl. Pachten für kommunale Grundstücke
- Eintragung von Grunddienstbarkeiten
- Verwaltung der gemeindeeigenen Dorfgemeinschaftshäuser

#### **SIE BRINGEN MIT**

- Einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder alternativ eine abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellter (m/w/d), Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer für das Aufgabenprofil relevanten Tätigkeit ist wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Grundstücksverkehrsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und sehr gutes Ausdrucksvermögen

- Gute organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität, Sorgfalt und eine selbstständige Arbeitsweise
- Kontaktfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Fahrerlaubnisklasse B

#### **WIR BIETEN IHNEN**

- Vielfältige, fachlich interessante Aufgaben
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsentgelt entsprechend Dienstvereinbarung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen weisen Sie bitte bereits in der Bewerbung darauf hin. Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Berufsabschlusses, Kopien der Arbeitszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte bis zum

**31. Mai 2024**

an die  
**Gemeinde Nordharz**  
**Personalamt**  
**Straße der Technik 4**  
**38871 Nordharz / OT Veckenstedt.**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist. Bewerbungen sind auch per E-Mail an [personal@gemeinde-nordharz.de](mailto:personal@gemeinde-nordharz.de) möglich. Digitale Unterlagen sind als PDF-Dokument zu übersenden.

Nordharz / OT Veckenstedt, den 30.04.2024



Gerald Fröhlich  
Bürgermeister

#### **Hinweis zum Datenschutz**

Für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten erforderlich. Konkrete Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie eine Einverständniserklärung finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerberinnen und Bewerber auf der Homepage der Gemeinde unter <https://gemeinde-nordharz.de>.