

# Gemeinde Nordharz

## Der Bürgermeister



### Stellenausschreibung

In der Gemeinde Nordharz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Beamtenplanstelle eines

#### **Hauptsachbearbeiters Ordnung (m/w/d)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Gemeinde Nordharz ist eine kreisangehörige Gemeinde mit ca. 8.000 Einwohnern. Prägend ist der dörfliche Charakter der 8 Ortsteile im nördlichen Harzvorland. Die reizvolle Landschaft sowie die unmittelbare Nachbarschaft zu den Städten Halberstadt, Wernigerode und Ilsenburg machen die Gemeinde zu einem attraktiven Wohnstandort, insbesondere für junge Familien. Dazu trägt auch die gut ausgebaute Infrastruktur mit Verkehrsanbindung an die A 36 sowie die hervorragende Ausstattung mit Kindertagesstätten in der Region bei. Die vielfältige Schullandschaft ist ein weiterer positiver Aspekt, den die Gemeinde Nordharz zu bieten hat. Der Ausbau touristischer Strukturen wird in Zukunft ebenfalls eine bedeutende Rolle in der Gemeindeentwicklung spielen. Dabei sollen ökologische und ökonomische Faktoren Berücksichtigung finden. Um das Erreichte weiter auszubauen und neue Ziele mit Elan anzugehen, brauchen wir Ihre Unterstützung!

#### **Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:**

- Bearbeitung und Entscheidung von Vorgängen in Fragen der Gefahrenabwehr, des Brand- und Katastrophenschutzes und des Gewerbe- und Gaststättenrechtes
- Erarbeitung und Fortschreibung des gemeindlichen Satzungsrechtes des Ordnungsbereiches (z. B. Straßenreinigung, Winterdienst, Brandschutz, allg. Gefahrenabwehr)
- Durchsetzung der ordnungsrechtlichen Bestimmungen im Gemeindegebiet einschl. Verwaltungsvollzug
- Budgetverantwortung für den Ordnungsbereich
- Organisation und Teilnahme am behördlichen Bereitschaftsdienst
- Zivil- und Katastrophenschutz
- Standesamt
- Umsetzung der behördlichen Ziele der Digitalisierung von Verwaltungsvorgängen im Ordnungs- und Standesamtsbereich
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Verwaltungswissenschaften (Bachelor, Diplom) oder Beschäftigtenlehrgang II oder eine vergleichbare Ausbildung
- Die Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder eine den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechende Laufbahn
- Berufserfahrung im Ordnungsamt einer öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Eine hohe Sozialkompetenz und Kommunikationsfähigkeit

- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Gute Rechtskenntnisse im Bereich des Ordnungsrechtes
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Selbstbewusstes Auftreten, Teamfähigkeit sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine herausgestellte Position mit einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einer aufstrebenden und wachsenden Gemeinde
- Ein Dienstverhältnis in Vollzeit (40 Wochenstunden) mit flexibler Arbeitszeit
- Eine amtsentsprechende Besoldung nach dem Besoldungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt unter Berücksichtigung der persönlichen Zugangsvoraussetzungen

Der Dienstposten ist mit der Besoldungsgruppe A 10 bewertet.

Bei Vorliegen der fachlichen Eignung und Erfahrung, jedoch fehlenden beamtenrechtlichen Voraussetzungen, wird die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses gem. TVöD/VKA in Aussicht gestellt (Entgeltgruppe 9 b/9 c vorbehaltlich der Stellenbewertung).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen weisen Sie bitte bereits in der Bewerbung darauf hin.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften, lückenloser Nachweis über den bisherigen beruflichen Werdegang) richten Sie bitte bis zum

**08. Juli 2022**

an die

**Gemeinde Nordharz  
Personalamt  
Str. der Technik 4  
38871 Nordharz/OT Veckenstedt.**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein adressierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist.

Bewerbungen sind auch per E-Mail an [personal@gemeinde-nordharz.de](mailto:personal@gemeinde-nordharz.de) möglich. Digitale Unterlagen sind als PDF-Dokument zu übersenden.

Nordharz/OT Veckenstedt, den 14.06.2022



Gerald Fröhlich  
Bürgermeister

**Hinweis zum Datenschutz:**

Für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten erforderlich. Konkrete Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie eine Einverständniserklärung finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerber (m/w/d) auf der Homepage der Gemeinde unter <https://gemeinde-nordharz.de>.