



# GEMEINDE NORDHARZ

DER BÜRGERMEISTER

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Nordharz mit ca. 8.000 Einwohnern liegt im nördlichen Harzvorland und entwickelt sich zunehmend zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort. Prägend für die Region ist die Landwirtschaft, aber auch zahlreiche Handwerksbetriebe bereichern die dörflichen Strukturen. Die günstige Verkehrsanbindung, eine gut ausgebaute Infrastruktur und die einzigartige Landschaft am Fuße des Brockens werden von Gästen und Einwohnern gleichermaßen geschätzt.

In der Gemeindeverwaltung Nordharz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Stelle als Kassenverwalter (m/w/d)**

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39,5 Wochenstunden.

Die Stelle ist vergütet nach TVöD (VKA) Entgeltgruppe 9a/9b.

#### **IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE**

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Tagesabschlüsse und der Jahresabschlüsse Kasse
- Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Einrichtung und Überwachung der Zahlstellen
- Forderungsmanagement
- Mahnung und Vollstreckung
- Abwicklung von Insolvenz- und Zwangsversteigerungsverfahren
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen

#### **SIE BRINGEN MIT**

- Abgeschl. Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Beschäftigtenlehrgang I mit mehrjähriger Berufspraxis und -erfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Alternativ Abschluss als Verwaltungsfachwirt bzw. Beschäftigtenlehrgang II
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushalts- und Kassenrecht
- Praktische Erfahrungen in der Gemeindekasse sind wünschenswert
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Anwendungen

## WIR BIETEN IHNEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung unter Berücksichtigung der jeweiligen persönlichen Voraussetzungen und Qualifikation in EG 9a/9b
- Zahlungen der üblichen Leistungen im öffentlichen Dienst (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen weisen Sie bitte bereits in der Bewerbung darauf hin.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Berufsabschlusses, Kopien der Arbeitszeugnisse und sonstige Qualifikationsnachweise) richten Sie bitte bis zum

**18. Dezember 2021**

an die  
**Gemeinde Nordharz**  
**Personalamt**  
**Straße der Technik 4**  
**38871 Nordharz / OT Veckenstedt**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag (A4) beigelegt ist.

Bewerbungen sind auch per E-Mail an [personal@gemeinde-nordharz.de](mailto:personal@gemeinde-nordharz.de) möglich. Digitale Unterlagen sind als PDF-Dokument zu übersenden.

Nordharz / OT Veckenstedt, den 16.11.2021

  
Gerald Fröhlich  
Bürgermeister

---

### Hinweis zum Datenschutz

Für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten erforderlich. Konkrete Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie eine Einverständniserklärung finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerberinnen und Bewerber auf der Homepage der Gemeinde unter <https://gemeinde-nordharz.de>.