

# Gemeinde Nordharz

## Der Bürgermeister



---

### Stellenausschreibung

Die Gemeinde Nordharz liegt im nördlichen Harzvorland und entwickelt sich zunehmend zu einem attraktiven Wohn- und Wirtschaftsstandort. Die günstige Verkehrslage, eine gut ausgebaute Infrastruktur und die einzigartige Landschaft am Fuße des Brockens ziehen immer mehr Besucher an, so dass auch der Tourismus an Bedeutung gewinnt.

Die Gemeindeverwaltung verfolgt das Ziel, diesen positiven Prozess weiter zu entwickeln und die Verwaltung an die Erfordernisse der Digitalisierung anzupassen, um auch zukünftig den Bürgern alle Dienstleistungen einer modernen Verwaltung anbieten zu können.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

#### **Mitarbeiter (m/w/d) Ratsbüro und Öffentlichkeitsarbeit**

in der Gemeindeverwaltung Nordharz.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA). Die Vergütung erfolgt – vorbehaltlich der endgültigen Eingruppierung – unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 8/9a TVöD/VKA.

Das vielseitige und interessante Stellenprofil beinhaltet folgende **Aufgaben**:

- Ratsbüro einschl. Planung und Organisation des Sitzungsdienstes
- Federführende Bearbeitung aller Angelegenheiten des Gemeinderates, seiner Ausschüsse, der Ortschaftsräte sowie die ordnungsgemäße Durchführung der Sitzungen der Gremien
- Dokumentation der Sitzungen/Protokollführung
- Bearbeitung aller Angelegenheiten der Ortsbürgermeister und Ortschaftsräte
- Betreuung des elektronischen Ratsinformationssystems
- Stammdatenpflege
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von gemeindlichen Veranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege des Internetauftritts der Gemeinde, Arbeit mit sozialen Netzwerken
- Erstellung von Repräsentationen
- Beschwerdemanagement

Folgende fachliche und persönliche **Qualifikation** erwarten wir:

- Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder vergleichbarer und für die Tätigkeit geeigneter Bildungsabschluss
  - Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
  - Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit dem PC (Kenntnisse insbesondere MS Office)
  - gewissenhaftes, erfolgsorientiertes, selbstständiges und bürgerorientiertes Arbeiten im Team
  - zeitliche Flexibilität
  - Verantwortungsbereitschaft, sicheres und freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
-

- Interesse im und Erfahrung am Umgang mit den verschiedenen Informationsmedien
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeit
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsentgelt entsprechend Dienstvereinbarung

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen weisen Sie bitte bereits in der Bewerbung darauf hin.

Sie bringen die Voraussetzungen mit und sind an dieser Tätigkeit interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweise, Nachweis der Bildungs- und Berufsabschlüsse sowie alle qualifizierten Zeugnisse) bis zum **30. April 2021** an die

Gemeinde Nordharz  
Personalamt  
Str. der Technik 4  
38871 Nordharz OT Veckenstedt

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag (A 4) beigefügt ist.

Bewerbungen sind auch per E-Mail an [personal@gemeinde-nordharz.de](mailto:personal@gemeinde-nordharz.de) möglich. Digitale Unterlagen sind als PDF-Dokument zu übersenden.

Nordharz/OT Veckenstedt, den 06. April 2021

  
Gerald Fröhlich  
Bürgermeister

Hinweis zum Datenschutz:

Für die ordnungsgemäße Bearbeitung Ihrer Bewerbung ist die Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten erforderlich. Konkrete Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten sowie eine Einverständniserklärung finden Sie in unserem Datenschutzhinweis für Bewerberinnen und Bewerber auf der Homepage der Gemeinde unter <https://gemeinde-nordharz.de>.

---